**Информационная карта наставника**

Бухвал Елена Анатольевна

Учителя английского языка

МБОУ Верхнесоленовская СОШ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения | |
| Дата рождения | 09.03.1979 г. |
| 1. Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | 22 |
| Занимаемая должность | учитель |
| Квалификационная категория | Высшая |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | - «Благодарственное письмо» Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, 2020 год |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | - Донской государственный педагогический колледж,1999  - Таганрогский государственный педагогический институт,2004 |
| Специальность, квалификация по диплому | Учитель английского языка по специальности « Филология» |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | -2017 г., Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет», «Проектирование и реализация современного занятия гуманитарной направленности (иностранный язык) в условиях ФГОС: психолого-педагогический подход», 108 часов;  -2018 г., «Центр дистанционного образования «Прояви себя», «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 108 часов;  -2018 г., Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, «Управление развитием кадрового потенциала в условиях стратегических изменений», 108 часов;  -2018 г., Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области « Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, «Экспертиза профессиональной деятельности и оценка уровня профессиональной компетентности педагогических работников в контексте порядка проведения аттестации»,72 часа.  2021-«Академия реализации государственной политики и профессионального развиия работников образования министерства просвещения Российской Федерации», «Механизмы эффективного управления школой:кадровые и финансовые ресурсы»,16 часов .  -2021 г., Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области « Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников»,72 часа.-  -2022 г., Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области « Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, «Цифровые образовательные ресурсы, онлайн-сервисы и платформы для организации дистанционного обучения» |
| В настоящее время прохожу обучение | «[Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС](https://infourok.ru/kursy/specifika-prepodavaniya-anglijskogo-yazyka-s-uchetom-trebovanij-fgos)»,108 часов |
| 4. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 347787, Ростовская область, Веселовский р-н, х. Нижнесолёный, ул.Садовая,73 |
| Рабочий телефон | 8-928-194-10-63 |
| Электронная почта | buhval@mail.ru |
| Адрес личного сайта в Интернете | <https://bukhval-english.ucoz.ru/> |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» | |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | Приказ от 25.05.22г. № 183 «О закреплении наставника» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | Поддержка молодого специалиста.способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов,самопредлению и развитию в профессиональном и культурном отношениях,формировании гражданской позиции |
| Цель моей деятельности | Оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении |
| Задачи: | • адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  • знакомство молодого специалиста с должностью и обязанностями;  • сближение с коллективом;  • осуществление ролей «учитель», «классный руководитель»;  • поиск подхода к классу, а также индивидуального подхода к каждому отдельному учащемуся;  • осознание необходимости самообразования; • изучение опыта коллег своего учреждения;  • формирование собственной системы работы; • внедрение в свою работу новых образовательных технологий;  • развитие умений общения с родителями;  • осознание необходимости совершенствования своих знаний и умений;  • осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях, встречах; выступление с докладами на педагогических чтениях; взаимопосещение уроков; участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; прохождение курсовой подготовки) |
| В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым | • успешная адаптация к новым условиям трудовой деятельности;  • спокойное вхождение в новую должность;  • своевременное выполнение всех обязанностей;  • установление взаимопонимания с педагогическим коллективом;  • свободное вхождение в роль учителя и классного руководителя;  • установление взаимопонимания с классным коллективом;  • умение находить подход к каждому отдельному учащемуся;  • установление взаимопонимания с родительским комитетом;  • формирование собственной системы работы; • умение внедрять в свою работу новые педагогические технологии и методы;  • осуществление первых шагов на пути к педагогическому росту. |