

Утверждено
 Приказ от 18.03.2022г. № 52
 Директор: _____
 Вандюк О.Г.

**План мероприятий (дорожная карта)
 по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
 в МБОУ Верхнесоленовская СОШ**

№ п/п	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые (планируемые) результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Подготовка распорядительных документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Верхнесоленовская СОШ.	Администрация школы, рабочая группа	В течение 2021, 2022 годов	Приказы, информационные письма
1.2.	Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников и пятиклассников по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, кл. руководители	До июля 2022 года	Протоколы родительских собраний.
1.3.	Проведение родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (2-4; 5 классы).	Администрация школы, кл. руководители	Май- июль 2022 года	Протоколы родительских собраний, согласие родителей (законные представители).
1.4.	Участие администрации школы, педагогов в семинарах, проводимых Отделом образования, для повышения компетентности педагогов.	Администрация школы, педколлектив	В течение 2021-2022 годов	Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.5.	Участие педагогического коллектива школы в совещаниях регионального учебно-методического объединения (РУМО), Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (формат ВКС).	Педколлектив школы	Постоянно	Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС.
1.6	Проведение анализа, имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Март, апрель 2022 года	Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО.
1.7.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ Верхнесоленовская СОШ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, рабочая группа	Апрель 2022 года	Утверждение модели организации образовательного процесса.

2. Организационно-правовое обеспечение

2.1.	<p>Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	Администрация школы	Постоянно	Создание банка данных нормативно-правовых и методических документов.
2.2.	<p>Изучение и использование необходимого материала, расположенного на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке примерных рабочих программ, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на углубленном уровне; - по организации внеурочной деятельности; - по разработке и внедрению онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС; - по разработке и внедрению электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам. 	Администрация, педколлектив школы	Август 2022 года	<p>Доведены до учителя способы использования примерных рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности.</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.</p>
2.3.	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесения изменений в программу развития МБОУ Верхнесоленовская СОШ; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки ООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-5 классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год; - разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. 	Администрация школы	Март-Август 2022 года	Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Организационно-информационная работа

3.1.	Сопровождение информационно-методических рубрик на официальном сайте МБОУ Верхнесоленовская СОШ по вопросам введения обновленных ФГОС.	Заместитель директора по УВР, программист школы	В течение 2021, 2022 годов	Ведение рубрики на сайте МБОУ Верхнесоленовская СОШ
3.2.	Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Постоянно	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации обновленных ФГОС.

4. Учебно-методическая работа

4.1.	Активизация работы школьных методических объединений (ШМО) с учетом введения обновленных ФГОС.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	2022 год	Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам.
4.2.	Актуализация планов работы методической службы школы, школьных методических объединений (ШМО).	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	2022 год	План методической работы, планы ШМО.
4.3.	Контроль корректировки плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР	Апрель 2022 года	План повышения квалификации педагогических работников.
4.4.	Использование учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроки по учебным предметам.	Учителя-предметники	Июнь-декабрь 2022 года	Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов.
4.5.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.	Учителя-предметники	Постоянно	Достигнуто повышение качества российского образования.
4.6.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности.	Учителя-предметники	Постоянно	Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий.
4.7.	Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах, организованных ГБУ ДПО РО ИПК и ППРО.	Администрация, педколлектив школы	Постоянно	Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников.
4.8.	Участие в учебно-методических семинарах, организованных ГБУ РО «РОЦОЙСО» по теме: «Анализ результатов ГИА-2021», изменения КИМ ГИА в 2022 году и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-2022 с использованием ресурсов центров «Точка Роста», «Кванториум».	Администрация школы, учителя-предметники	Апрель-май 2022 года	Совершенствование профессиональных компетенций учителей.

4.9.	Участие администрации школы, педагогического коллектива в круглом столе «Эффективный опыт областных инновационных площадок».	Администрация, педколлектив школы	По отдельному графику	Диссеминация эффективного педагогического опыта областных инновационных площадок.
5.Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС				
5.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы	Февраль-Март 2022	Банк данных о педагогических работниках, разрабатывающих и реализующих основные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
5.2.	Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Администрация школы	Март 2022	Реализация плана курсовой подготовки.
5.3.	Повышение квалификации директора школы по проблемам введения обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования.	ИМК Отдела образования, директор школы	Март-Июнь 2022 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации директора школы.
5.4.	Повышение квалификации педагогов МБОУ Верхнесоленовская СОШ в области достижения планируемых результатов, детализируемых в обновленных ФГОС.	ИМК Отдела образования, администрация, педколлектив школы	Март-Июнь 2022 года	Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации педагогов.
5.5.	Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-Кубов, центров «Точка Роста», «Кванториум».	ИМК Отдела образования, администрация, педколлектив школы	В течение всего периода	Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей, как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся.
5.6.	Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с привлечением учителей-методистов, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФГБУ ФИОКО.	ИМК Отдела образования, администрация, педколлектив школы	В течение всего периода	Совершенствование предметных и методических компетенций слушателей курсов повышения квалификации.

5.7.	Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ИМК Отдела образования, учителя-предметники школы	В течение всего периода (по отдельному плану)	Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий.
6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Проведение мониторинга готовности МБОУ Багаевской СОШ к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ.	Администрация школы	Ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещенных материалов на сайте школы.
6.2.	Мониторинг подготовки управленческих решений по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (пакет локальных нормативных актов, ООП НОО и ООО, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся).	Администрация школы	Май-сентябрь 2022 года	Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6.3.	Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Верхнесоленовская СОШ.	Администрация школы	До 22.04.2022 До 23.05.2022 До 22.07.2022 До 19.08.2022	Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов.
6.4.	Мониторинг учащихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО).	Администрация школы, учителя-предметники	Февраль-октябрь 2022 года	Аналитические материалы.
6.5.	Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация школы, рабочая группа	2022-2023 учебный год	Анализ результатов мониторинга.
6.6.	Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся.	Администрация школы, учителя-предметники	В течение всего периода	Оценка и анализ результатов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Вандюк Ольга Григорьевна

Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023