

Утверждено  
Приказ от 18.03.2022г. № 52  
Директор:  
\_\_\_\_\_Вандюк О.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по переходу**  
**на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО**  
**в МБОУ Верхнесоленовская СОШ**

# **Положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ Верхнесоленовская СОШ обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в общеобразовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора школы на период введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленные ФГОС на уровнях начального и основного общего образования в общеобразовательной организации.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- создание системы методического обеспечения для перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - осуществление контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной организации.

## **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. *Организационная:*
- проведение просветительских мероприятий для повышения компетентности педагогов (семинары для педагогического коллектива).
- 3.2. *Информационная:*
- формирование банка информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;
  - своевременное размещение информации по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте школы;
  - разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 3.3. *Координационная:*
- координация деятельности общеобразовательной организации при переходе на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 3.4. *Контролирующая:*
- осуществление контроля за переходом на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательной организации.

## **4. Состав рабочей группы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. В состав рабочей группы могут входить: директор, заместители директора, педагогические работники общеобразовательной организации.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

## **5. Права и обязанности рабочей группы**

- 5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы от учителей-предметников;
- принимать участие в совещаниях, семинарах, собраниях;
- привлекать к исполнению поручений учителей-предметников.

5.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетентности обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять поручения в срок.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденным приказом директора школы.

6.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, либо по его поручению член рабочей группы.

6.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

6.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами.

7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

7.3 Протокол подписывает председатель рабочей группы и член рабочей группы, составляющий протокол.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Вандюк Ольга Григорьевна

Действителен с 17.06.2022 по 17.06.2023