

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Верхнесоленовская СОШ
№1 от 28.08.2026

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Вандюк О.Г.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Кушнерик М.В.

Члены ШВР:

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Кушнерик М.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Кушнерик М.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Кушнерик М.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группа риска» занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- профилактика суицидного поведения и формирования жизнестойкости.

По итогам летней кампании на профилактическом учёте стоит 6 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возвратными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимся. Ответственным лицами неукоснительно выполнять поручения.

По четвёртому вопросу слушали социального педагога Банникову Э.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 04.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 04.09.2026 года по 14.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу указывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Кушнерик М.В., о проведении краевой недели безопасности. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности. Ответственная Банникова Э.А.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 04.10.2026. Ответственная Злобина Т.В.

Директор МБОУ Верхнесоленовская СОШ /Вандюк О.Г./

