**ПРИМЕРНАЯ ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий[[1]](#footnote-1)** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**  – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации),  – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп,  – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. |  |  |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  |
| **3.** | **Формирование**  **банка**  **наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Размещение информации на сайте ОО. |  |  |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. |  |  |
| **5.** | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |  |  |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  2) Приказ «О проведении итогового мероприятия  в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».  3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.  4) Размещение лучших практик наставничества на сайте ОО. |  |  |
| **7.** | **Информационная**  **поддержка системы (целевой модели) наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |  |  |

1. Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт. [↑](#footnote-ref-1)