**ПРИКАЗ**

Дата номер

**Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества**

**педагогических работников в МБОУ СОШ № \_\_\_**

На основании Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области «Об утверждении Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников образовательных организаций» и в соответствии с решением педагогического совета

(название образовательной организации)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_), *с учетом мнения первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представителя) работников) - при наличии* от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в действие:

1.1 Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ................................................ согласно приложению № 1.

(название образовательной организации)

1.2 Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в …………………… согласно приложению № 2.

2. Ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ……......................

(название образовательной организации)

в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия)

3. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия)

4. Утвердить пакет документов по сопровождению системы наставничества согласно приложениям №№ 3-5:

* Протокол заседания Педагогического совета организации (рассмотрение вопроса о внедрении в ОО целевой модели наставничества»
* Примерную форму приказа «О закреплении наставнических пар/групп»
* Примерную форму приказа«О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников»

5. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор (инициалы, фамилия)

**Приложение № 1**

**Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических   
работников в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Текст «Положения»*

**Приложение № 2**

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе   
(целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ \_\_\_  
на 202\_ - 202\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий[[1]](#footnote-1)** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

*шапка организации*

**Протокол заседания Педагогического совета организации**

Дата номер протокола

Состав Педагогического совета - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Присутствовали:

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Рассмотрение положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_.

**СЛУШАЛИ:**

О рассмотрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

О рассмотрении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Рекомендовать внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников на базе…

Результаты голосования:

«за» – \_\_\_\_ ,

«против» – \_\_\_\_\_ ,

«воздержались» – \_\_\_\_

**Решение принято** *(единогласно; большинством голосов)*

1.2. Принять положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ….

Результаты голосования:

«за» – \_\_\_\_ ,

«против» – \_\_\_\_\_ ,

«воздержались» – \_\_\_\_

**Решение принято** *(единогласно; большинством голосов)*

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Педагогического совета | ФИО |
| Секретарь Педагогического совета | ФИО |

**Приложение № 4**

**ПРИКАЗ**

Дата номер

**О закреплении наставнических пар/групп**

В соответствии Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ….., утвержденного приказом директора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. наставническую пару:

1.1 *Учитель математики (должность, аттестационная категория) Иванова А.А. (наставник);*

1.2 *Учитель математики (должность, аттестационная категория) Петрова П.П. (наставляемый).*

Основание: согласие Петровой П.П.

2. Закрепить с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. наставническую группу:

2.1 *Учитель химии (должность, аттестационная категория) Ладынина С.С. (наставник) – возможно 1 или несколько наставников*;

2.2 *Учитель биологии (должность, аттестационная категория) Шатунова А.А. (наставляемый);*

2.4 *Учитель географии (должность, аттестационная категория) Щипанова Б.Б. (наставляемый)…*

Основание: согласие Шатуновой А.А. и Щипановой Б.Б.

3. Ответственным за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия)

4. Ответственному лицу:

4.1 Поддерживать наставнические пары в разработке персонализированных программ наставничества;

4.2 Отслеживать ход реализации наставнических отношений.

Директор (инициалы, фамилия)

**Приложение № 5**

**ПРИКАЗ**

Дата номер

**О проведении итогового мероприятия**

**в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества**

**педагогических работников**

В соответствии с Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ….., утвержденного приказом директора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г №\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое мероприятие в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников*(дата, наименование мероприятия)*.

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия)

2. В рамках мероприятия представить результаты работы наставнических пар/групп *(детализировать какие пары, группы).*

3. По итогам работы наставнических пар/групп (*вынести благодарность/вручить благодарственные письма, премировать, назначить надбавку и т.д.):*

- (должность) (инициалы, фамилия)

- (должность) (инициалы, фамилия)

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (инициалы, фамилия)

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор (инициалы, фамилия)

1. Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт. [↑](#footnote-ref-1)