

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Верхнесоленовская СОШ

№ 1 от 30.08.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР - директор школы Вандюк О.Г.

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР Бухвал Е.А.

Члены ШВР:

1. Заместитель директора по УВР - Стрельцова М.М.
2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - Жмыхова Ю.И.
3. Педагог-психолог – Шахрай Н.П.
4. Социальный педагог – Чабанова Е.В.
5. Педагог физической культуры- Плетнева С.И.
6. Учитель начальных классов – Акопян А.А.
7. Педагог дополнительного образования – Сурмалиева Л.И.
8. Педагог-библиотекарь – Беловолова Ю.Н.
9. Педагог-организатор – Стомина А.Н.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
4. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Бухвал Е.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Бухвал. Е.А., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Бухвал Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- профилактика суицидного поведения и формирования жизнестойкости.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Чабанову Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 16.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Бухвал Е.А., о проведении краевой недели безопасности. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности. Ответственная Чабанова Е.В.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2022. Ответственная Жмыхова Ю.И.

Директор МБОУ Верхнесоленовская СОШ



О.Г. Вандюк/